

REGULAMIN
Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 25
z Oddziałami Integracyjnymi
im. H. Ch. Andersena
w Olsztynie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 25 z Oddziałami Integracyjnymi w Olsztynie działa na podstawie niniejszego Regulaminu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 września 1997 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły Podstawowej Nr 25 z Oddziałami Integracyjnymi w Olsztynie

§ 2

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 25 z Oddziałami Integracyjnymi w Olsztynie,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Olsztynie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 25 z Oddziałami Integracyjnymi w Olsztynie,
- 5) Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
- 6) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu – należy przez to rozumieć odpowiednio: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Rady,
- 7) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- 8) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
- 9) Reprezentatywności – należy przez to rozumieć zebranie wszystkich rodziców uczniów oddziału szkolnego, przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem.

§ 3

1. Rada Rodziców jest samorządnym, społecznym organem Szkoły, stanowiącym reprezentację rodziców, współdziałającym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym Szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji zadań Szkoły.
2. Terenem działania Rady jest budynek Szkoły oraz inne miejsca, w których przebywają uczniowie Szkoły, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi Szkoły. Siedzibą Rady jest budynek Szkoły.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 4

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności rodziców na rzecz rozwoju Szkoły,
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 5) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy,
 - 7) podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych,
 - 8) współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady i jej organów wewnętrznych

§ 5

1. Wybory do Rady Oddziałowej przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w nowym roku szkolnym.
2. W skład Rady Oddziałowej wchodzi trzy osoby wybrane przez zebranie rodziców uczniów każdego oddziału w tajnych wyborach z nieograniczonej listy kandydatów, z zachowaniem zasady reprezentatywności.
3. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
4. Rada Oddziałowa składa się z:
 - a) Przewodniczącego,
 - b) Wiceprzewodniczącego,
 - c) Skarbnika.
5. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej przygotowuje i prowadzi wychowawca klasy. Na wniosek rodziców zebranie może prowadzić rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący zebrania.
6. W celu przeprowadzenia tajnych wyborów do Rady Oddziałowej zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie 3 osób. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do Rady Oddziałowej.
7. Kandydatów do Rady Oddziałowej, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu lub sami zainteresowani.
8. Rada Oddziałowa wybiera ze swego grona Przedstawiciela do Rady. Na wniosek rodziców, przedstawiciela do Rady może wybrać ogół rodziców spośród Rady Oddziałowej lub spoza jej składu.

9. Rodzic mający w Szkole więcej niż jedno dziecko może być przedstawicielem w Radzie z ramienia jednego oddziału szkolnego.
10. Jeżeli Przedstawiciel Rady Oddziałowej nie może uczestniczyć w posiedzeniu Rady, może go zastąpić inna wskazana osoba z Rady Oddziałowej. O zastępstwie należy poinformować pisemnie Przewodniczącego Rady.
11. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału szkolnego.

§ 6

1. W skład Rady wchodzi po jednym Przedstawicielu Rad Oddziałowych.
2. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny. Ustępująca Rada działa do czasu ukonstytuowania się nowej Rady.
3. Rada na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym, które odbywa się nie później niż do dnia 30 września, wybiera:
 - a) Prezydium Rady;
 - b) Komisję Rewizyjną.
4. Wybory do organów wskazanych w ust. 3 odbywają się w głosowaniu jawnym. Na wniosek rodziców można przeprowadzić głosowanie tajne.
- 4a. W Prezydium Rady Rodziców oraz w Komisji Rewizyjnej nie mogą zasiadać osoby spokrewnione, spowinowacane lub skoligacone ze sobą. Przed przystąpieniem do głosowania jawnego albo tajnego osoby, które są kandydatami do zasiadania w w/w organach składają ustne oświadczenie, iż żadna z nich nie jest ze sobą spokrewniona, spowinowacana lub skoligacona. W przypadku zatajenia informacji o spokrewnieniu, spowinowacaniu lub skoligacaniu Rada Rodziców w drodze uchwały postanawia o wygaśnięciu mandatów tych osób.
5. Zebranie do czasu wyboru nowego Przewodniczącego prowadzi ustępujący Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Na wniosek rodziców zebranie może prowadzić rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący zebrania.
6. Kandydatów do organów wskazanych w ust. 3, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu lub sami zainteresowani.
7. Liczba kandydatów nie może być mniejsza od liczby funkcji do objęcia.
8. Wybór następuje zwykłą większością głosów. §5 ust. 6 i 11 stosuje się odpowiednio. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, które uniemożliwia rozstrzygnięcie wyborów, przeprowadza się ponowne głosowanie.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady w trybie określonym w ust.1-8 oraz wybory uzupełniające do Rady Oddziałowej w trybie określonym w § 5.
10. Członek Rady, którego mandat uległ wygaśnięciu w ciągu roku szkolnego nie może kandydować w wyborach uzupełniających.

§ 7

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji;
 - b) uchwały Rady podjętej na wniosek co najmniej 3 rodziców, Prezydium lub Komisji Rewizyjnej.
2. Podstawą złożenia wniosku wskazanego w ust.1 pkt b) jest:
 - a) nieprzestrzeganie Regulaminu;
 - b) dwukrotna nieusprawiedliwiona nieobecność na zebraniach Rady;

- c) niewypełnianie bądź nienależyte wypełnianie powierzonych obowiązków i zadań;
- d) działanie niezgodne z powszechnie przyjętymi zasadami;
- e) inna uzasadniona przyczyna.

§ 8

1. W skład Prezydium wchodzi:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Wiceprzewodniczący,
 - c) Sekretarz,
 - d) 2 członków.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Wiceprzewodniczący,
 - c) Sekretarz.

§ 9

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym. Pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub Dyrektor.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się pisemnie członków Rady, za pośrednictwem Wychowawców, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania. Proponowany porządek zebrania może zostać zmieniony z ważnych powodów.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych Rad Oddziałowych lub Dyrektora.
6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2-5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium i Komisji Rewizyjnej.
7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych są podejmowane zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków. W razie braku quorum po upływie 15 minut od rozpoczęcia zebrania, uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów osób obecnych. Wyjątek stanowią uchwały dotyczące zmiany Regulaminu oraz określenia wysokości rocznej składki na fundusz Rady, które podejmowane są większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady. Uchwały są protokołowane.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
9. Rada może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonywania określonych działań.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 10

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz innych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Szkołą,
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
5. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
6. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
7. opiniowanie oceny dorobku nauczyciela stażysty, kontraktowanego i mianowanego,
8. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
9. wybór swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora zespołu Szkół,
10. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
11. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
12. uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
13. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady, po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
14. wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przepisami prawa.

§ 11

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady między jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 10 ust. 2, 3, 12 i 13.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) realizacja Preliminarza Rady,
 - b) wykonywanie uchwał Rady,
 - c) koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
 - d) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
 - e) udział we wspólnym posiedzeniu prezydiów Rad Szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 12

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) kierowanie działalnością Rady,
 - b) zwoływanie, przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady,
 - c) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - d) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady i włączanie ich do realizacji zadań Rady,
 - e) przekazywanie Dyrektorowi opinii i postulatów dotyczących działalności Szkoły.
2. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy zastępowanie Przewodniczącego podczas jego absencji oraz wykonywanie zadań powierzonych przez Przewodniczącego.

3. Do zadań Sekretarza należy sporządzanie w ciągu 7 dni protokołów z zebrań Rady i Prezydium. Protokół podpisuje Sekretarz i Przewodniczący.

§ 13

1. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków określa, na wniosek Przewodniczącego, uchwała Prezydium.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada przeprowadza wybory uzupełniające. § 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 14

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym nadzór nad działalnością Prezydium
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o Regulamin Komisji Rewizyjnej.

§ 15

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
 - a) realizowanie celów i zamierzeń Rady i Prezydium na terenie danego oddziału szkolnego,
 - b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - c) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium,
 - d) informowanie rodziców uczniów oddziału szkolnego o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu

§ 16

1. Źródłem funduszu Rady są:
 - a) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - b) dotacje budżetowe,
 - c) dochody z innych źródeł.
2. Wysokość składki ustala Rada na pierwszym zebraniu.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować składkę w innej wysokości, niż określona w ust.2.
4. Rodzice wpłacają składkę do Skarbnika Rady Oddziałowej jednorazowo lub w ratach.

5. Fundusz, o którym mowa w ust. 1, może być wydatkowany na wspieranie celów statutowych Szkoły, w szczególności na udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
6. Środki z funduszu mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze szkolnym, jak festyny sportowo-rekreacyjne, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.,
 - b) sfinansowanie zajęć pozalekcyjnych,
 - c) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych, sportowych,
 - d) dofinansowanie klasowych wycieczek,
 - e) zakupy książek, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego, audio-wideo oraz sprzętu komputerowego,
 - f) zakup sprzętu sportowego,
 - g) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, podręczników i zapomóg,
 - h) finansowanie własnych projektów Rady, jak budowa nowych pracowni, wyposażenia Szkoły w sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń rekreacyjno-sportowych itp.
 - i) zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych,
 - j) lokowanie środków w celu ich pomnażania na lokatach terminowych,
 - k) dofinansowanie działalności statutowej Szkoły,
 - l) inne cele realizowane uchwałą Rady lub Prezydium.
7. Sposób wydatkowania środków Rady może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające dodatkowe kwoty na rzecz Rady. W takim przypadku Prezydium nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
8. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a) Dyrektor,
 - b) Nauczyciele,
 - c) Pedagog,
 - d) Samorząd Uczniowski,
 - e) Rady Oddziałowe,
 - f) Rodzice.

§ 17

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. Preliminarz wydatków powinien uwzględniać potrzeby Szkoły oraz ustalenia Rady podjęte na pierwszym zebraniu.
4. Wydatki z funduszu Rady mogą być finansowane po uzyskaniu zgody trzech przedstawicieli Prezydium.
5. Dokumenty finansowe muszą być przed zaksięgowaniem zatwierdzone i zaakceptowane przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

§ 18

1. Za właściwe prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz obsługę księgowo-rachunkową odpowiada pracownik Szkoły wskazany przez Dyrektora.
2. Rada posiada bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział VI Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 19

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada lub Prezydium, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 21

Rada posługuje się pieczętką podłużną o treści:

RADA RODZICÓW
Szkoła Podstawowa Nr 25
z Oddziałami Integracyjnymi
10-684 Olsztyn, ul. M. Wańkowicza 1

§ 22

Traci moc dotychczasowy Regulamin z dnia 9 stycznia 2012 r.

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 listopada 2013 r.

Olsztyn, dn. 04.11.2013 r.