

Regulamin świetlicy szkolnej
działającej w Szkole Podstawowej nr 25
z Oddziałami Integracyjnymi im. H. Ch. Andersena w Olsztynie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów prawnych), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
6. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni przydzielonych dla odpowiednich oddziałów.
7. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
8. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2

Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie nauki własnej i pomocy w nauce,
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 3) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 4) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, higieny i dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 5) pomoc w organizacji żywienia w stołówce (zaprowadzenie uczniów na obiad),
 - 6) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi), wychowawcami, a także z nauczycielami specjalistami zatrudnionymi w szkole.
3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
 - 1) zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy,
 - 2) imprezy szkolne i pozaszkolne, które muszą być zgłoszone dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły.
4. Świetlica może współpracować z placówkami kulturalno – oświatowymi i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.

§ 3

Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.00.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, także w wyznaczone dni wolne od zajęć edukacyjnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
3. Zajęcia programowe prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób na jednego nauczyciela wychowawcę świetlicy, w grupie integracyjnej do 5.
4. Uczeń po przyjeździe do świetlicy jest pod stałą opieką wychowawcy. Nie podlega opiece nauczycielom wychowawcom świetlicy uczeń przebywający w szkole, który nie dotrze do świetlicy przed lub po lekcjach.
5. Nauczyciele wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przyniesione przez uczniów (telefony komórkowe, drogie zabawki, pieniądze itp.).
6. Przez cały rok szkolny obowiązuje obuwie zamienne.
7. Bezpośredni nadzór nad pracą świetlicy sprawuje wicedyrektor szkoły.
8. Uczeń jest zapisywany do świetlicy na dany rok szkolny. Zapisy do świetlicy odbywają się corocznie.
9. W świetlicy prowadzone są zajęcia muzyczne, żywego słowa, plastyczne, gry i zabawy sportowe, socjoterapeutyczne, z elementami ekologii i inne.
10. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
11. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez nauczycieli wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
12. Nauczyciel wychowawca świetlicy dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody.
13. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo – wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
14. Opieką w świetlicy są objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne, np. wychowania fizycznego, religii, etyki.

§ 4

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią,
 - 4) udziału w zajęciach i imprezach świetlicowych,
 - 5) pomocy nauczyciela wychowawcy świetlicy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
 - 6) pomocy w nauce,
 - 7) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 8) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień,
 - 9) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy,
 - 10) higienicznych warunków przebywania w świetlicy,
 - 11) korzystania z szatni oddziałowych również podczas pobytu w świetlicy.

2. Uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
- 1) przestrzegania ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również w regulaminie świetlicy,
 - 2) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - 3) przestrzegania zasad zachowania się w świetlicy i na zajęciach świetlicowych,
 - 4) respektowania poleceń nauczyciela,
 - 5) przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecaki.

§ 5

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów prawnych)

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów prawnych), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia mu opieki w szkole.
2. Rodzice mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy, informując o swojej decyzji nauczycieli wychowawców świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca nauczycieli wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami prawnymi) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy klasowego.
5. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo zgłosić się do dyrektora szkoły lub wicedyrektora.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do respektowania regulaminu świetlicy.

§ 6

Nagrody i kary

1. Każdy wychowanek świetlicy może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
4. Wychowankowi świetlicy mogą być przyznane następujące nagrody:
 - 1) wyróżnienie – ustna pochwała wobec grupy;
 - 2) pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy;
 - 3) pochwała przekazana rodzicom (opiekunom prawnym);
 - 4) umieszczenie pochwały na tablicy informacyjnej w świetlicy w formie uzgodnionej z wychowankami na początku każdego roku szkolnego;
 - 5) pochwała pisemna w dzienniku zajęć świetlicy;

- 6) dyplom;
 - 7) nagroda rzeczowa;
 - 8) wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej;
 - a) pochwała lub podziękowanie dyrektora szkoły.
5. Za nieprzestrzeganie postanowień regulaminu świetlicy i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa, każdy wychowanek świetlicy może zostać ukarany.
 6. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy.
 7. Wychowankowi świetlicy mogą być udzielone następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne na forum grupy;
 - 2) poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów prawnych) o naruszeniu przez ucznia zasad obowiązujących w świetlicy;
 - 3) uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy;
 - 4) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły, zgodnie z postanowieniami statutu szkoły;
 - 5) skreślenie z listy uczniów uczęszczających do świetlicy.
 8. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji psychologa, pedagoga) może być skreślony z listy wychowanków świetlicy. Decyzję o skreśleniu dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor na wniosek wychowawców świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

§ 7

Zadania nauczyciela wychowawcy świetlicy

1. Nauczyciel wychowawca w świetlicy szkolnej:
 - 1) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy,
 - 2) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
 - 3) zapewnia uczniom pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań,
 - 4) przestrzega ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również regulaminu świetlicy,
 - 5) bierze udział w opracowaniu: rocznego planu pracy świetlicy, regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy,
 - 6) realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia,
 - 7) dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy,
 - 8) systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy,
 - 9) przestrzega dyscypliny pracy,
 - 10) sumiennie wypełnia obowiązki,
 - 11) wykonuje prace zlecone przez koordynatora świetlicy, wicedyrektora, dyrektora.
 - 12) zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie,
 - 13) uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy,
 - 14) dba o dobre imię i o promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
2. Nauczyciel wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.

3. Nauczyciel wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa śródroczne i roczne sprawozdania ze swojej działalności.
4. Nauczyciel wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi), pielęgniarką szkolną, Radą Pedagogiczną.

§ 8

Dokumentacja świetlicy

Dokumentacja świetlicy obejmuje:

- 1) Regulamin świetlicy.
- 2) Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
- 3) Ramowy rozkład dnia.
- 4) Dzienniki zajęć świetlicy.
- 5) Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej.
- 6) Śródroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 9

Wyposażenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. W świetlicy jest telefon wewnętrzny.
4. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i uczniom.
5. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
6. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują nauczyciele wychowawcy świetlicy we współpracy z wicedyrektorem.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy i sekretariacie szkoły podstawowej.
4. Wcześniejszy regulamin traci moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają inne dokumenty wewnątrzszkolne, a w szczególności Statut szkoły.

§ 11

Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem 19.10.2022 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 3
w Kartusiu

mgr Izabela Milan